

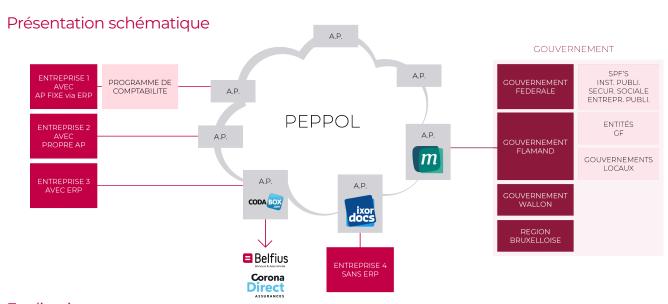
Facturation:

Directives pour les fournisseurs

Belfius Banque, Belfius Assurances et Corona Direct automatisent le traitement de la facturation et vous demandent dès lors votre collaboration en tant que fournisseur.

Si vous disposez d'un programme comptable vous permettant d'envoyer vos factures via la plateforme Peppol, nous vous prions de n'envoyer désormais vos factures que par ce canal.

Vous n'avez jamais entendu parler de la plateforme Peppol? What is Peppol? >



Explication

En fonction de votre situation, vous envoyez vos documents directement via votre logiciel et l'Access Point (AP) y afférent à la plateforme Peppol. Il est également possible que vous ayez choisi un propre Access Point, indépendamment de votre logiciel (Entreprise 2). Dans ce cas, vous transférez vos données à votre propre Access Point qui envoie ensuite les documents à la plateforme Peppol. Une troisième possibilité est que vous et votre client utilisiez tous les deux le même Access Point (Entreprise 3). Dans ce cas, les données passent encore par la plateforme Peppol, comme pour l'Entreprise 2.

Une quatrième possibilité est que vous n'ayez pas de logiciel permettant une connexion avec la plateforme Peppol ou un Access Point (Entreprise 4). Dans ce cas, la plateforme fournisseur IxorDocs est recommandée. Vous pouvez télécharger les factures établies par votre logiciel en PDF dans cette application web et les envoyer ensuite électroniquement à la plateforme Peppol. Il est important de savoir que l'application est gratuite pour vous en tant que fournisseur à condition que vous n'envoyiez vos documents qu'à Belfius Banque, Belfius Assurance ou Corona. Si vous souhaitez utiliser l'application pour d'autres clients, vous pouvez passer à une version payante et ce, après avoir contacté Ixor. Une cinquième possibilité est la plateforme Mercurius qui, d'une part, fait office d'Access Point entre la plateforme Peppol et les services publics belges. D'autre part, cette plateforme offre également la possibilité aux fournisseurs qui se trouvent dans une situation comme l'Entreprise4, d'envoyer leurs factures à des clients spécifiques tels que les autorités régionales, fédérales et toutes les intercommunales.

Si vous ne disposez pas de cette fonction/possibilité, nous vous prions d'utiliser l'application IxorDocs en vous enregistrant sur la plateforme fournisseur Belfius IxorDocs et de n'envoyer vos factures que par ce canal aux sociétés ci-dessous.

N° d'entreprise. Dénomination

0403.201.185 Belfius Banque SA (hors SCom)

0405.764.064 Belfius Insurance SA (également connue sous la marque et la dénomination

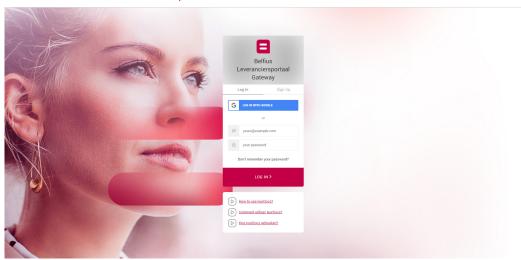
commerciale "DVV")

0403.263.939 Corona SA

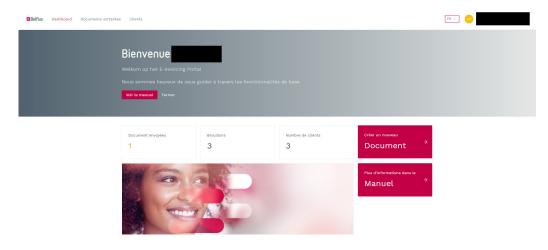
Comment fonctionne le portail fournisseur Belfius?

Voir la vidéo >

- > Vous devez vous enregistrer une seule fois sur le portail fournisseur IxorDocs. Cet enregistrement est possible sur la base d'un e-mail d'invitation ou via un enregistrement volontaire sans utilisation d'un e-mail d'invitation.
 - · Si l'enregistrement se fait via un e-mail d'invitation, l'activation se limite à accepter l'invitation et à choisir un mot de passe.
 - Si l'enregistrement se fait via un enregistrement volontaire, on vous demande immédiatement de compléter les données de votre entreprise. Ces données sont ensuite validées au sein de Belfius Banque et vous recevez un message sur le résultat de votre enregistrement. S'il est validé, vous pouvez immédiatement commencer à envoyer vos documents.
- > Vous vous connectez via https://belfius.ixordocs.com



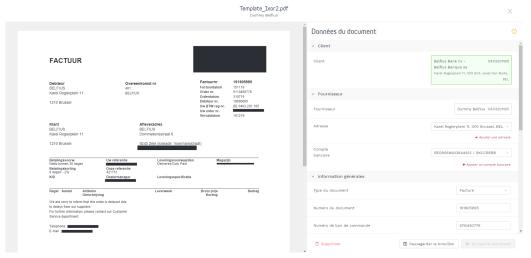
> Vous téléchargez vos factures ou notes de crédit en format PDF via le bouton 'Create a new invoice'



> Vous sélectionnez le destinataire dans une liste de destinataires définis par Belfius.



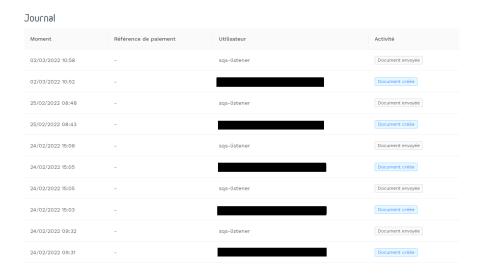
- > Le portail reconnaît certaines données dans la facture. Vérifiez-les soigneusement. Vous devez compléter vous-même les éventuelles données manquantes ou mal reconnues.
- > Vous complétez le numéro de facture sous 'Numéro de document', la communication structurée sous 'Reference' et le numéro du bon de commande communiqué sous 'Order number'. En cas d'absence de ce dernier, vous complétez le nom du donneur d'ordre.
- > Le total est calculé automatiquement.
- > Quand le formulaire a été complété correctement, vous pouvez envoyer votre facture/note de crédit via le bouton en bas à droite.



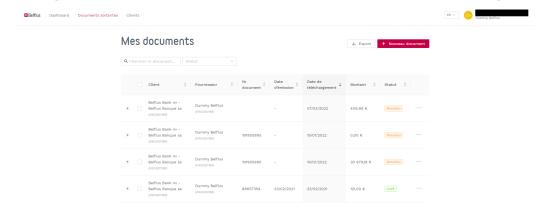
> Belfius reçoit ensuite les factures via son propre Access Point, Codabox, et les intègre de manière entièrement automatique dans son programme comptable, SAP.

De quel historique dispose le fournisseur?

Dans le portail fournisseur IxorDocs, vous disposez d'un historique détaillé pour chaque document téléchargé et/ou envoyé via la plateforme IxorDocs.



Que signifient les statuts des factures et notes de crédit téléchargées?



- > Concept : quand vous téléchargez un document, vous pouvez le sauvegarder comme brouillon. Vous pouvez continuer à traiter un brouillon quand cela vous convient.
- > Envoyé: un document a bien été converti en un document Peppol valable et a été envoyé au destinataire.
- > Échec : le document n'a pas pu être envoyé.
- > Important : ce portail ne fournit pas d'informations sur le statut de paiement des documents envoyés.

Vous pouvez actualiser vous-même les données de votre entreprise.

- > En tant qu'administrateur de votre compte, vous pouvez modifier l'adresse et les données bancaires de votre entreprise.
- > Vous pouvez inviter des collègues en tant qu'utilisateurs afin qu'ils puissent télécharger et envoyer des documents.
- > Le numéro d'identification et le nom de l'entreprise ne peuvent pas être modifiés. Peppol utilise le numéro BCE de l'entreprise comme numéro d'identification pendant l'envoi des documents.

Que pouvez-vous faire avec les documents téléchargés?

- > Tous les documents téléchargés sont conservés pendant maximum 2 mois dans ce portail.
- > Vous pouvez télécharger chaque document PDF chargé à tout moment.
- > Si le document a été envoyé, vous pouvez aussi en télécharger l'UBL. L'UBL est la version transformée du document PDF.
- > Vous pouvez envoyer le document téléchargé. Une fois que vous avez envoyé le document, vous ne pouvez plus en modifier les données.

Et enfin...

Si vous avez encore des questions et/ou remarques, veuillez nous contacter par e-mail à accounts.payable.be@belfius.be

